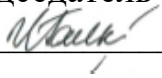


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
ПЕРМСКИЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ –
ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
информационных систем и
программирования
Протокол № 6 от «24» января 2024 г.
Председатель ПЦК
 /И.В. Галкин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОП.11 КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ
ПО ТЕМЕ: «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОМПЬЮТЕРНОЙ СЕТИ»**

для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Пермь– 2024

Организация-разработчик: Пермский филиал Финансового университета

Разработчик:

Тотьмянина Лариса Васильевна, педагог высшей квалификационной категории

Одобрено Научно-методическим советом филиала
Протокол № 3 от «28» марта 2024 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы с применением дистанционных образовательных технологий составлены в соответствии с рабочей программой по учебной дисциплине ОП.11 Компьютерные сети.

Цель методических рекомендаций: оказание помощи студентам в организации самостоятельного изучения учебного материала в разнообразных формах - лекция, практическая работа; систематизации и закрепления полученных теоретических знаний; формирование общих и профессиональных компетенций. Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ позволяет формировать в соответствии с ФГОС СПО следующие общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
- ПК 4.1. Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

- ПК 4.4. Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.
- ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.
- ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.
- ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных информационной системы в соответствии с техническим заданием.
- ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.
- ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.
- ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.
- ПК 9.4. Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием.
- ПК 9.6. Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием.
- ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В методических рекомендациях содержатся материалы, необходимые студентам для освоения темы курса «Общие сведения о компьютерной сети» по учебной дисциплине.

Методические рекомендации могут быть успешно использованы преподавателями на дисциплинах «Информатика», «Информационные технологии», «Информационные системы в экономике».

Таким образом, для выполнения практической работы студенты используют мультимедийные материалы, размещенные на сервере

дистанционного обучения, которые включают лекции – презентации, а так же видео-лекции.

На выполнение работы отводится не менее 2 часов.

Задание. Подготовить доклад на тему: «Современные средства Интернет-коммуникаций»

В сообщении указать название, назначение, создателя(разработчика), год создания и логотип.

Подготовка сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Алгоритм действий студента:

- собрать и изучить информационные источники по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;

- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страницы текста, оформленного в соответствии с указанными требованиями.

Этапы работы над сообщением.

1. Подбор и изучение основных источников по теме.
2. Составление списка используемой литературы.
3. Обработка и систематизация информации.
4. Написание сообщения.
5. Публичное выступление и защита сообщения.